

आवश्यकता है - बडौदा स्वरोजगार विकास संस्थान, विकास भवन, पीलीभीत में **ऑफिस असिस्टेंट** के दो पद(02) संविदा पर अस्थायी रूप से चयन हेतु आवेदन आमंत्रित किये जाते हैं। दिनांक 05-03-2020 को इस पद हेतु प्रकाशित रिक्तियों को आंतरिक कारण से रद्द करते हुए पुनः आवेदन आमंत्रित किये जा रहे हैं। **आयु** -01 अप्रैल 2024 को 22 से 40 वर्ष।

शैक्षणिक योग्यता - *स्नातक बी. एस. डब्लू /बी. ए. /बी. कॉम. कंप्यूटर नॉलेज के साथ * बेसिक एकाउंटिंग ज्ञान को वरीयता * हिंदी भाषा में बोलने व लिखने की धारा प्रवाहित (फ्लूएंट) * अंग्रेजी भाषा में धारा प्रवाहित (फ्लुएंसी) अतिरिक्त योग्यता होगी *एम. एस. ऑफिस (वर्ड एवं एक्सेल), टैली, इंटरनेट में प्रवीण(प्रोफिसिएंट)* हिंदी में टाइपिंग स्किल आवश्यक, अंग्रेजी टाइपिंग स्किल अतिरिक्त योग्यता होगी। समेकित मासिक वेतन रु० **14000/-**, संविदा की वैधता 3 वर्ष, वार्षिक रिज्यू व रिन्यूअल के अधीन। चयन - लिखित परीक्षा व साक्षात्कार के आधार पर होगा।

इच्छुक अभ्यर्थी से उपरोक्त पद हेतु आवेदन शैक्षिक एवं अनुभव प्रमाणपत्रों की स्वप्रमाणित प्रतिलिपि संलग्न कर दिनांक 27 अप्रैल 2024 से 15 मई 2024 सांय 5:00 बजे तक कार्यालय में जमा करें। अंतिम तिथि के बाद प्राप्त हुए आवेदन चयन हेतु स्वीकार नहीं किये जायेंगे। आवेदन पत्र (फॉर्म) कार्यालय से सुबह 10.30 से सांय 4:00 बजे तक प्राप्त करें अन्य सेवा शर्तें लागू। अधिक जानकारी हेतु केंद्र पर संपर्क करें।

निदेशक

बडौदा स्वरोजगार विकास संस्थान, विकास भवन पीलीभीत (Ph No- 05882-297893)